Утверждено приказом заведующей МДОУ Пехлецкий детский сад «Солнышко»

от 19.01. 2017г. № 6

**Положение**

**об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Пехлецкий детский сад «Солнышко» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области**

1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МДОУ Пехлецкий детский сад «Солнышко» (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками в МДОУ Пехлецкий детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия: работники ДОУ - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора; уведомление - сообщение работника ДОУ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику ДОУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ДОУ обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ДОУ направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация,

которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; замещаемая должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются; сведения об информировании правоохранительные органы или других государственные органы об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии); иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя; дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ДОУ, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения в МДОУ Пехлецкий детский сад «Солнышко» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ДОУ, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее комиссия).
2. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.
3. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ДОУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника ДОУ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
4. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
5. В заключении указываются: состав комиссии; сроки проведения проверки; составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки; подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления; причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений;
6. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.
7. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения.

Рассмотрено на общем собрании работников, протокол от 19.01.2017г. №1.

Приложение 2

к приказу от 19.01.2017 № 6

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению**

**Коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Сведенияоб** | **Дата и место** | **Решение о** | **Решение,** | **Дата** | **Примечание** |
| **п/п** | **регистрации** | **уведомителе** | **обращения.** | **проведении** | **принятоепо** | **и исходящий** |  |
|  |  |  | **Краткое** | **проверки** | **результатам** | **номер** |  |
|  |  |  | **изложение** | **(дата,** | **проверки** | **направления** |  |
|  |  |  | **обстоятельств** | **номер)** |  | **материалов в** |  |
|  |  |  | **дела** |  |  | **органы** |  |
|  |  |  |  |  |  | **прокуратуры** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |